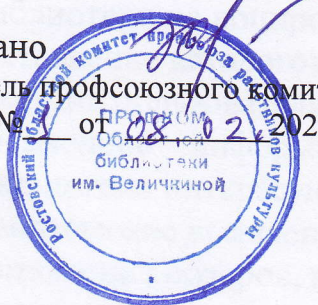


Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
Протокол № _____ от 08.02.2023г.



Утверждаю
Директор ГБУК РО «РОДБВ»

И.Н. Томаева
«09» февраля 2023г.



Положение о порядке формирования и расходования средств от иной приносящей доход деятельности.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Гражданским кодексом Российской Федерации,
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации,
 - Налоговым кодексом Российской Федерации,
 - Федеральным Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»,
 - Федеральным Законом «О библиотечном деле» № 78-ФЗ от 23 ноября 1994 года,
 - Постановлением Правительства Ростовской области №222 от 31.12.2015,
 - Постановлением Правительства Ростовской области от 02.11.2016 № 750 (в редакции постановления Правительства Ростовской области от 05.05.2017 № 319),
 - Постановлением Правительства РФ от 08.09.2021 № 1521 "О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры",
 - Уставом ГБУК РО «РОДБВ».
- 1.2. Платные услуги вводятся с целью более полного удовлетворения запросов пользователей учреждения.
- 1.3. Общее руководство и контроль за организацией иной приносящей доход деятельностью в ГБУК РО «РОДБВ» осуществляется директором учреждения.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ СРЕДСТВ, ПОЛУЧАЕМЫХ ОТ ИНОЙ ПРИНОСЯЩЕЙ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 2.1. К иной приносящей доход деятельности (далее внебюджетные средства) ГБУК РО «РОДБВ» относится самостоятельная, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение дохода от оказания услуг, указанная в Уставе ГБУК РО «РОДБВ» и не противоречащая ее созданию.
- 2.2. Библиотека вправе осуществлять следующие виды платной деятельности в целях расширения перечня предоставляемых услуг и социально-творческого развития, а именно:
- составление библиографических списков по разовым запросам пользователей;

- предоставление информации на основе автоматизированных баз данных;
- изготовление копий (с возможным увеличением или уменьшением размера копий) из книг, брошюр, газет, журналов и других документов из фондов библиотеки на копировально-множительных аппаратах;
- составление каталогов документов;
- доставка пользователям документов и информации на дом, к месту работы;
- письменное информирование пользователей о поступлении в фонд библиотеки интересующих их документов;
- тематическое выявление документов;
- составление обзоров, подборок, комплектов документов и справок;
- организация культурно - досуговых программ, в т.ч. в рамках проекта «Пушкинская карта», абонементов, клубов;
- осуществление в установленном порядке информационной, издательской и полиграфической деятельности.

2.3. Денежные средства полученные от приносящей доход деятельности зачисляются на лицевой счет учреждения №20807003110, казначейский счет 03224643600000005800 в Отделение Ростов-на-Дону Банка России//УФК по Ростовской области г. Ростов-на-Дону.

2.4. Денежные средства от иной приносящей доход деятельности, в полном объеме отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемом в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Областным законом «Об областном бюджете» на соответствующий финансовый год.

2.5. Денежные средства от иной приносящей доход деятельности направляются на статьи расходов учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем.

Код	Экономическая классификация расходов
212	Прочие выплаты
221	Услуги связи
222	Транспортные услуги
223	Коммунальные услуги
224	Арендная плата за пользование имуществом
225	Работы, услуги по содержанию имущества
226	Прочие работы, услуги
290	Прочие расходы
310	Увеличение стоимости основных средств
211	Заработная плата
213	Начисление на оплату труда

2.6. Денежные средства, полученные от иной приносящей доход деятельности, учреждением расходуются самостоятельно. Не менее 25% денежных средств направляются на развитие материально-технической базы.

2.7. До 75% внебюджетных средств от приносящей доход деятельности направляются на выплату работникам, непосредственно оказывающим платные услуги в суммарном учете по результатам работы за год.

2.8. Выплата вознаграждений из средств от приносящей доход деятельности осуществляется на основании приказов директора учреждения и в соответствии с «Положением об оплате труда работников учреждения».

- 2.9. Учреждение вправе устанавливать и использовать любую систему оплаты труда в пределах имеющихся на эти цели средств.
- 2.10. Начисления на выплаты производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.11. При необходимости, средства от приносящей доход деятельности могут целенаправленно расходоваться по статьям, требующих крупных вложений.
- 2.12. Оплата счетов, выплата вознаграждений из внебюджетных средств производится в порядке, принятом в учреждении.
- 2.14. Бухгалтерский и налоговый учет, отчетность по расходованию денежных средств полученных от иной приносящей доход деятельности ведутся в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.15. Расчет наличными денежными средствами с пользователями библиотеки за оказанные услуги производятся на основании квитанций установленного образца (утверждена Минфином РФ приказом №52н от 30.03.2015г.). Средства, полученные от данного вида деятельности, должны сдаваться в бухгалтерию по факту поступления в этот же день.
- 2.16. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Бухгалтерия, в сроки, установленные для представления бухгалтерской отчетности, представляет в министерство культуры области отчеты об использовании средств с отражением расходов по соответствующим разделам и кодам бюджетной классификации.
- 2.17. Материальная ответственность за сохранность средств, полученных от иной приносящей доход деятельности возлагается на заведующего структурным подразделением или лицо, специально для этого назначенное приказом директора.
- 2.18. Ответственность за несоблюдение установленного порядка, нецелевое использование средств и достоверность предоставляемой министерству культуры области бухгалтерской отчетности возлагается на директора учреждения.
- 2.19. Особенности оказания платных услуг при оплате «Пушкинской картой»:
- ГБУК РО «РОДБВ» принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги по посещению мероприятий предусмотренных Федеральной программой «О социальной поддержке молодежи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры Пушкинская карта» на основании Постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521;
 - Оплатить услуги по Пушкинской карте можно следующими способами:
 - на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия;
 - на сайте билетного оператора www.kassir.ru;
 - через приложение «Госуслуги Культура»
 - посредством мобильных приложений.
- Посетитель мероприятия самостоятельно выбирает способ приобретения билета и не может быть ограничен в этом.
- Услуга оказывается гражданам РФ в возрасте от 14 до 22 лет, оформивших Пушкинскую карту.
 - К оплате принимается пластиковая или виртуальная Пушкинская карта.
 - Для оказания услуги необходимо предъявить билет на мероприятие и документ

- удостоверяющий личность владельца Пушкинской карты.
- Услуга оказывается только владельцу Пушкинской карты лично. Передача билета третьим лицам в целях его использования не допускается.
 - Возврат средств за не посещенное мероприятие производится по заявлению владельца Пушкинской карты согласно требованиям статьи 52.1. «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992г.№3612-1) и «Правил и условий возврата билетов, абонементов, и экскурсионных путевок и переоформления на других лиц именных билетов, именных абонементов и именных экскурсионных путевок на проводимые организациями исполнительских искусств и музеями зрелищные мероприятия в случае отказа посетителя от их посещения» (Утв. Постановлением Правительства РФ 18.09.2020№1491).

Разработано: Заместитель директора по АХЧ



Е.А. Куликова

Главный бухгалтер



Ю.В. Маковецкая